

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:

/Н. НИХТЯНОВА/

Заповед № РД-10-01/15.09. 2025г.

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
за дейността на Детска градина „Искра“, гр. Стамболийски
за учебната 2025/2026година

Нормативни документи за организиране на дейността през учебната 2025-2026 година

1. Закон за предучилищното и училищното образование.
2. Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование.
3. Наредба №12/01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
4. Наредба за приобщаващото образование.
5. Наредба №13/21.09.2016г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
6. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
7. Наредба №8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
8. Наредба №6/11.08.2016г. за усвояването на българския книжовен език.
9. Кодекс на труда.
10. Конвенция за защита на децата.
11. Закон за закрила на детето.
12. Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030г.).
13. Националната програма за развитие на България 2030г.
14. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.
15. Стратегия за развитие на ДГ „Искра“ за периода 2023-2028г.

I. Аналитични аспекти на дейността на детската градина през предходната 2024-2025 учебна година:

1. Силни страни, постижения и резултати;

- Пълен капацитет на групите и посещаемост.
- Високо квалифициран и мотивиран педагогически екип.
- Работа по проект BG05M2OP001-1.003-0001 „СИЛЕН СТАРТ“, финансиран по програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз
- Ефективна организация на дейностите свързани с процеса на приобщаващо образование, изразяваща се в по една допълнителна ОФПВ по БЕЛ над минималния хорариум във всички групи.
- За осигуряване на обща подкрепа, насочена към всички деца в групите, в детската градина бяха организирани занимания по интереси.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Успешно интегрирани информационни и комуникационни технологии във всички процеси на работа в детската градина- при педагогическото взаимодействие с децата, работа с родители, работа с документация, комуникация с колектива и др
- Много добро хранене и санитарно хигиенно поддържане.
- Много добра функционална среда и материална база.
- Много добра подготовка на децата от подготвителните за училище група.
- Покриване на ДОС

2. Слаби страни:

- Недостатъчна съвместна работа и незаинтересованост от страна на част от родителите.

3. Изводи:

- Да се търсят възможности за работа по проекти на национални и европейски програми.
- Да се поддържа постигнатото ниво на качествено предучилищно образование.
- Да се квалифицират педагозите, чрез участие в разнообразни форми.
- Да се въведат иновативни форми за работа с родителите.

4. МИСИЯ

Успехът на личността, както и благополучието на обществата все повече се определят от това, в каква степен образованието формира у всеки човек ценности и изгражда ценностно-ориентирано поведение. Все повече се очертава необходимостта от приоритизиране на възпитателната работа, включително за възпитаване на децата като достойни граждани на България, Европа и света.

Мисията на ДГ „Искра“ е утвърждаване на такива съвременни иновационни модели на възпитателно-образователна дейност в детското заведение, които да осигурят максимално развитие на детския личностен потенциал, да създадат възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му в процеса на възпитание и обучение; Поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност; Формиране на децата като личности на 21 век – личности рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните.

5. ВИЗИЯ

ДГ „Искра“ е институция, която се стреми да запази своя облик и традиции. Ще продължи да се развива като институция за осигуряване право на предучилищно образование на всички деца, като процес на обучение, възпитание и социализация.

ДГ „Искра“ се стреми да предлага максимално сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда, където се срещат и взаимодействат образователни традиции, иновативни педагогически решения и дигитално развитие. Всичко това ще се осъществява с педагогически специалисти, които са компетентни, подкрепящи, диалогични, отворени за иновации, с нагласа за постоянно учене е развиване на личностните си и професионални компетентности и готови да мотивират и да вдъхновяват децата, да им помагат да изграждат умения и компетентности, които да прилагат в различни житейски ситуации.

Висококвалифицираните педагози с помощта на родителите ще се стремят към качествен възпитателно-образователен процес за когнитивно, творческо, личностно и емоционално развитие на децата, които да се превърнат в активни граждани, съхраняващи традиционни ценности и работещи за цялостното подобрене на социума и общественото благополучие.

Ще се работи се в посока преодоляване преждевременно отпадане и ранно напускане на децата от предучилищните групи. Ще се продължи обновяването на учебната, спортната и кухненската база за постигане на заложените приоритети. Екипът ще се ръководи от Етичен кодекс, в създаването на който участват Педагогическият съвет и Общественият съвет. Приоритет остава здравното образование на децата – екология, изграждането на навици за лична хигиена и за здравословно хранене.

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

ТЕМА НА ГОДИШНИЯ ПЛАН: „Уча се да се движа безопасно – малки стъпки към голяма отговорност“

1. ОСНОВНА ЦЕЛ: Да се формират у децата основни знания, умения и навици за безопасно поведение на улицата и в транспортна среда чрез игрови, познавателни и практически дейности.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Овладяване на книжовен български език;
- Формулиране на представи за участниците в движението и тяхната роля.
- Изграждане на социални умения за безопасно поведение и усвояване на основни правила, формиране на чувство на отговорност и самосъхранение при движение в градска среда.
- Стимулиране на комуникацията и сътрудничеството чрез ролеви игри и ситуации по БДП.
- Придобиване от децата на съвкупност от компетенции, необходими за успешното преминаване към училищното образование;
- Повишаване качеството на образование и възпитание чрез системно използване на интерактивни методи в педагогическото взаимодействие с децата.
- Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри в детската градина;
- Модернизиране на материалната база;

3. ПРИОРИТЕТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА:

- Ранно детска развитие и подготовка на децата за училище; подкрепа на личностно развитие;
- Овладяване на книжовен български език и осъществяване на качествена подготовка на децата за училище;

- Обучение по образователните направления – осъществяване на дейности, подчинени на целта за осигуряване на щастливо детство на всяко дете, както и за изграждане на мотивация и увереност в собствените му възможности.
- Формиране на куртурни и национални ценности;
-

III. ОРГАНИЗАЦИЯ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Брой групи: 4

Брой деца:112

Капацитет: 112

Групи	Педагогически персонал	Помощно-обслужващ персонал
Първа група	Кремена Караилиева - Старши учител, ДГ	Мария Иванова Помощник-възпитател
	Калина Червенкова -Старши учител, ДГ	
Втора група	Теодора Червенкова – Старши учител, ДГ	Сребка Кемилева Помощник-възпитател
	Александра Шушутева – Учител, ДГ	
Трета група	Марина Александрова – Старши учител, ДГ	Красимира Батинкова Помощник-възпитател
	Десислава Дацова – Старши учител, ДГ	
Четвърта група	Златка Гонкова - Учител, ДГ	Илиана Даскалова Помощник-възпитател
	Евелина Игнатова – Учител, ДГ	

IV. КОМИСИИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026г.

- За дарения:
Председател: Евелина Игнатова
Членове: Марина Александрова, Стоянка Бундова
- За приемане и бракуване на ДМА:
Председател: Марина Александрова
Членове: Стоянка Бундова, Евелина Игнатова
- За хранене и хигиена:
Председател: медицинска сестра : Виктория Бакърджијева
Членове: Калина Червенкова, Златка Тонкова
- За квалификация:
Председател: Калина Червенкова
Членове: Десислава Дацова, Александра Шушутева
- За празници и развлечения:
Председател: Кремена Караиліева
Членове: Евелина Игнатова, Теодора Червенкова
- За БДП:
Председател: Марина Александрова
Членове: Евелина Игнатова, Александра Шушутева
- За Бедствия:
Председател: Недялка Нихтянова
Заместник председател: Златка Тонкова
Секретар: Стоянка Бундова
Членове: Дамян Радев, Евелина Игнатова, Кремена Караиліева, Марина Александрова
- За етика:
Председател: Александра Шушутева
Членове: Теодора Червенкова, Кремена Караиліева

- За съставяне график за отпуски:
Председател: Теодора Червенкова
Членове: Златка Тонкова, Евелина Игнатова

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Организационно-педагогическа дейност.

№	Дейности / задачи	Срок	Отговорник
1.	Планиране: <ul style="list-style-type: none">• Стратегия за развитие на ДГ• Тематични разпределения• План за квалификационна дейност• План за контролна дейност• План за работа на ПС	15.09.2025г.	Директор Учители
2.	Педагогически съвещания	Ежемесечно и при необходимост	Директор
3.	Сформиране на комисии и екипи; ЕПЛР; организация на работата и взаимодействието на основните звена.	15.09.2025г.	Директор
4.	Изготвяне на графици и инструктажи, справки, заявки, докладни записки и др.	През цялата година	Директор ЗАС

2. Педагогически съвет

№	Дневен ред на заседанията	Срок	Отговорник
1.	Организационен педагогически съвет <ol style="list-style-type: none">Избор на секретар на ПС.Обсъждане на проект на Плана за работа на педагогическия съвет.Обсъждане на проект на Годишен план за дейността на детската градина с приложения.Обсъждане на проекти на План и график за изпълнение на дейностите по БДП и Плана за работа на комисията.Обсъждане на проект на Плана за празници и развлечения.Обсъждане на проект на Плана за взаимодействие с родителите.Анализ на изпълнението на Стратегията за развитие на детската градина за периода 2024-2025г. с приложения към нея:<ul style="list-style-type: none">План за действие и финансиране;Програмна система на детската градина;Обсъждане на актуализация на Стратегията за развитие на детската градина за периода 2023-2028г. с приложения към нея:<ul style="list-style-type: none">План за действие и финансиране;Програмна система на детската градина;Обсъждане на проекти на Програми за подготовка на децата за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.Обсъждане организацията на учебния ден.Обсъждане на седмично разпределение на педагогическите ситуации по възрастови групи.Избор на работни комисии.Актуализиране на Правилник за дейността на детската градина.	15.09.2025г.	Директор Учители

	<p>14. Актуализиране на Правилник за ВТР. 15. Актуализиране на Правилник за ЗБУВОТ. 16. Обсъждане на предложения за занимания по интереси. • Приемане на програми и графици за занимания по интереси; 17. Запознаване с Плана за контролната дейност на Директора за учебната година. 18. Актуализиране на Етичен кодекс на детската градина.</p>		
2.	<p>Организационен педагогически съвет 1. Обсъждане за възможности за дейности, които не са дейност на детската градина. 2. Обсъждане и проследяване развитието на децата – входно ниво.</p>	м.10.2025г.	Директор Учители
3.	<p>Тематичен педагогически съвет „Качествено предучилищно образование за всяко дете“ – обсъждане на допълнителни образователни политики в детската градина. 1. Обсъждане ефективността на мерките по обхващането и включването на децата в образователната система.</p>	м.12.2025г.	Директор Председатели на комисии
4.	<p>Организационен педагогически съвет 1. Отчет за работата на комисиите от м. септември 2025г. до м. януари 2026г. 2. Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. 3. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора / извършена тематична проверка. 4. Избор на учебни помагала за следващата учебна година</p>	м.02.2026г.	Директор Учители

5.	Организационен педагогически съвет 1. Обсъждане на програма за участие на децата в празниците през месец май. 2. Текущи въпроси.	м.04.2026г.	Директор Учители
6.	Организационен педагогически съвет 1. Обсъждане на резултатите от изходното ниво на децата. 2. Обсъждане на резултатите от установената училищна готовност на децата. 3. Доклади за работата на комисиите за учебната 2025-2026г. 4. Доклад от Директора за образователната работа през учебната 2025-2026г. и изпълнение Плана за дейността на детската градина. 5. Организация на работата през летния период.	м.06.2026г.	Директор Учители

3.Образователно-възпитателна дейност.

№	Дейности / задачи	Срок	Отговорник
1.	Осъществяване на педагогическо взаимодействие, подпомагащо адаптацията на новоприетите деца.	м.10.2025г.	Учители
2.	Проследяване на постиженията на децата в групите /входящо и изходящо ниво/.	м.10.2025г. м.05.2026г.	Учители
3.	Идентифициране на деца от подготвителните групи с риск от обучителни затруднения.	м.10.2025г.	Учители
4.	Ефективно провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие, прилагане на иновативни методи, средства и похвати.	м.10.2025г. м.05.2026г.	Учители
5.	Организиране и провеждане на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.	През цялата година	Учители

6.	Осъществяване на дейности, осигуряващи обща подкрепа на децата.	Всеки месец по график – дейности по интереси	Учители Комисия
7.	Планово осъществяване на обучението по безопасно движение по пътищата.	По Плана за БДП	Комисия Учители
9.	Осъществяване на дейности за насърчаване на интереса към книгите и четенето.	Дейности от Стратегия за развитие	Учители

3. Дейности за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи в детската градина.

Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие, насочена към развитие на потенциала на всяко дете съобразно индивидуалните му потребности. Общата подкрепа гарантира участието и изявата на всяко дете в образователния процес и в дейността на детската градина и включва: екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти, занимания по интереси и грижа за здравето.

Осигуряването на допълнителна подкрепа за личностно развитие, която се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определено дете. Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето, след което се потвърждава от РЦППО. Допълнителната подкрепа се реализира, чрез План за подкрепа на всяко конкретно дете, като родителите задължително се включват в заложените дейности.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Актуализиране на всички документи	До 15.09.2025г.	Директор
2.	Идентифициране на потребностите на децата, познавателните им интереси, нагласите им за участие в игри и продуктивни дейности. Идентифициране на силните страни на всяко дете, както и наличието на затруднения, свързани с	В началото на учебната година	Учители по групи

	развитието, обучението и поведението му.		
3.	Идентифициране на деца със СОП	В началото на учебната година	Учители по групи
4.	Определяне на координатор на екипа за ПЛРД.	м.09.2025г.	Директор
5.	Участие в ателиета – дейности по интереси.	През цялата година	Учители
6.	Участие в развлечения за здравословно хранене и здравословен начин на живот.	През цялата година	Учители Мед. сестра
7.	Участие в празници, развлечения и практически занимания по БДП.	м.11.2025г.	Учители
8.	Стимулиране участието на децата от различен етнос в празници, тържества и благотворителни мероприятия.	През цялата година	Учители

4. Квалификационна дейност

№	Вид на квалификацията / тема / форма	Срок	Отговорник
1.	Вътрешна квалификация		
1.1.	„Безопасност на движението-образователен приоритет в предучилищна възраст“ – /презентация и дискусия/	м.10.2025г.	Председател на комисията по квалификация, Златка Тонкова
1.2.	„Открити ОФПВ по БДП – споделяне на добри педагогически практики.	м.11.2025г.	Директор, Учители
1.3.	„Игрови подходи и интерактивни методи за обучение по БДП“ - /презентация с	м.11.2025г.	Председател на комисията по

	дискусия/		квалификация, Евелина Игнатова
1.4.	„Обучението на децата за безопасно поведение като пешеходци и велосипедисти и значението на светоотразителните елементи за тяхната безопасност“- /презентация и дискусия/	м.12.2025г.	Председател на комисията по квалификация, Марина Александрова
1.5.	„Организация на учебната среда в детската градина за формиране на безопасно поведение у децата“- /презентация с дискусия/	м.01.2026г.	Председател на комисията по квалификация, Десислава Дацова
1.6.	„Сътрудничество между детската градина, семейството и обществото за формиране на култура на безопасно поведение у децата“- /презентация и дискусия/	м.02.2026г.	Председател на комисията по квалификация, Теодора Червенкова
1.7.	„Правила за движение по улиците и тяхното значение за децата“- /презентация и дискусия/	м.03.2026г.	Председател на комисията по квалификация, Александра Шушутева
1.8.	„Детето като активен участник в движението- роля, възможности и отговорности“ - /презентация и дискусия/	м.04.2026г.	Председател на комисията по квалификация, Калина Червенкова
1.9.	„Партньорство с институции- КАТ, БЧК, Община и др.“- /презентация и	м.05.2026г.	Председател на комисията по

	дискусия/		квалификация, Кремена Караилева
2.	Външна квалификация		
2.1.	„3D принтери и иновации в STEM обучението: Проектиране, моделиране и работа с технологии на бъдещето“	м.10.2025г.	Директор
2.2.	„Дигитална психология“	М.04.2025г.	Директор

Планирани средства за квалификация на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025г. са 1,2% от ФРЗ.

5. Контролна дейност

Педагогически контрол

№	Вид / обхват / тема	Срок	Очаквани резултати
1.1.	Текущи проверки		
1.1.1	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - Основни форми на педагогическо взаимодействие; - Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; - Празници и ритуали в детската градина;	м.11.2025г. м.03.2026г. м.04.2026г.	Прилагане и спазване на Наредба № 5 за ПУО
1.1.2	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групите. Проследяване на динамиката на детското развитие- входно ниво; изходно ниво; училищна готовност.	м.10.2025г. м.05.2026г.	Съпоставимост с ДОС за ПУО
1.1.3	Водене и съхраняване на задължителната документация от учителите.	м.10.2025г. м.02.2026г.	Спазване на Наредба

			№8/2016г.
1.1.4	Организация на дейностите и взаимодействията за подпомагане на личностното развитие на децата. Предоставяне равни възможности на децата от уязвими групи. Обща подкрепа на децата с обучителни затруднения.	м.10.2025г. м.02.2026г. м.05.2026г.	Изпълнение на Наредба за приобщаващото образование
1.1.5	Организационна и методическа дейност на учителите в Първа група	м.10.2025г. м.02.2026г.	Адаптация на децата в Първа група
1.2	Последващ контрол		
1.2.1	На изпълнението на дадени от директора препоръки.	Съобразно даден срок	Изпълнени препоръки

Административен контрол

№	Вид / обхват / тема	Срок	Очаквани резултати
2.1.	Текущи проверки		
2.1.1	Водене и съхранение на задължителната документация от педагогическите специалисти; - Сведение за присъствието на децата в групите; - Седмичен план; - Детско портфолио;	Веднъж месечно през учебно време	Изпълнени нормативни изисквания за водене и съхранение на документацията
2.1.2	Водене на необходимата документация от ЗАС- домакина и медицинската сестра на детската градина.	м.10.2025г. м.01.2026г. м.04.2026г.	Изпълнени нормативни изисквания

2.1.3	Опазване и съхранение на зачисленото имущество на помощник възпитателите по инвентарен опис.	м.12.2025г.	Спазване на правилниците, регламентиращи дейността на ДГ
2.1.4	Организация на подготовката, приготвянето и разпределянето на храната в кухненския блок.	м.10.2025г. м.01.2026г. м.04.2026г.	Спазване на Наредба на МЗ
2.1.5	Организация на храненето в детските групи.	м.12.2025г. м.03.2026г. м.05.2026г.	Спазване на Наредба на МЗ
2.1.6	Спазване на трудовата дисциплина.	Два пъти годишно	Спазване на правилниците, регламентиращи дейността на ДГ
2.1.7	Санитарно-хигиенно състояние на предучилищните групи.	м.10.2025г. м.12.2025г. м.01.2026г. м.04.2026г.	Спазване на длъжностната характеристика
2.1.8	Посещаемост на децата, подлежащи на задължително обучение.	На всеки месец до 5-то число	Отсъствия само по уважителни причини
2.2.	Последващ контрол		
2.2.1	На изпълнението на дадени от директора препоръки.	Съобразно даден срок	Изпълнени препоръки

6. Взаимодействие с родителите

7.1.Цели:

- 1.Споделена отговорност за просперитета на всяко дете.
- 2.Осигуряване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето, чрез взаимодействие между детската градина и семейството.

7.2. Основни задачи:

1. Партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно разбиране, доверие и уважение.
2. Взаимно познаване и разбирателство между ДГ и семейството за гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в първи клас.
- 3.Оказване на подкрепа и предоставяне на педагогическа информация на родителите по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.

7.3. Очаквани резултати:

- 1.Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.
- 2.Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.
- 3.Съвместна работа за развитието и просперитета на всяко дете.

7.4. Дейности за изпълнение на поставените цели:

1. Индивидуални форми на сътрудничество с родителите:
 - Разговори – информирание на родителите за детското развитие и поведение, за придобити умения по образователните направления;
 - Индивидуални консултации;
- 2.Групови форми на сътрудничество с родителите:
 - Родителски срещи;
 - Информационни табла за родителите;
 - Празници и развлечения;
 - Открити педагогически практики;
 - Дискусионни форми;
 - Участие на родителите в основни допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;

№	Форми на взаимодействие с родителите	Време на	Отговорник
---	--------------------------------------	----------	------------

		провеждане	
1.	Родителски срещи: <ul style="list-style-type: none"> • Организационни срещи по групи в началото на учебната година при спазване на епидемиологичните мерки; • Тематични родителски срещи; 	м.09.2025г.	Учители по групи
2.	Консултации: <ul style="list-style-type: none"> • Групови; • Индивидуални; • При необходимост; • При заявено от родителя желание за съдействие и подкрепа; 	График-групи В удобно за двете страни време	Учители по групи
3.	Информации: <ul style="list-style-type: none"> • Тематични – на родителските табла по групи; • На страницата на детската градина във фейсбук; • На интернет страницата на детската градина; 	През цялата година	Учители по групи
4.	Участие в празници и развлечения.	Съгласно План за празници и развлечения	Учители по групи
5.	Вътрешни мероприятия в детската градина. <ul style="list-style-type: none"> • „Семейството и изграждането на хигиенни навици при децата в предучилищна възраст “-/беседа/. • „Училище за родители“ – беседи, дискусии, практически занимания, педагогически игри и др. 	м.10.2025г. План групи	Мед. сестра ДГ Учители по групи

8.Здравеопазване

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Актуализиране на здравната документация според изискванията на Наредба №3, №6 и №9 на МЗ; оформяне на здравната документация на новоприетите деца.	30.09.2025г.	Медицинска сестра-ДГ
2.	Редовна комуникация с личните лекари на децата – информация, своевременно осъществяване на профилактични прегледи и имунизации.	Всеки месец- Първа седмица	Медицинска сестра-ДГ
3.	Инструктажи на персонала, родителите и децата за опазване живота и здравето при изпълнение на всички дейности в детската градина.	В началото на учебната година	Медицинска сестра-ДГ, Учители
4.	Профилактика на острите заразни и респираторни заболявания, чрез акцент върху хигиенизирането, сутрешния филтър, ежедневен контакт с родителите и недопускане на деца със симптоми на заразно заболяване.	По Плана за работа на медицинската сестра	Медицинска сестра-ДГ, Директор
5.	Предоставяне на родителите на информация за профилактика на заболяванията.	По Плана за работа на медицинската сестра	Медицинска сестра-ДГ
6.	Осигуряване на медицинския кабинет на детската градина с необходимите медикаменти и средства за оказване на първа медицинска помощ.	Двукратно зареждане и при необходимост	Медицинска сестра-ДГ
7.	Измерване на физическата дееспособност на децата от детската градина - /входно и изходно ниво/.	М.10.2025г. М.04.2026г.	Медицинска сестра-ДГ, Учители
8.	Изготвяне на антропометричните показатели на децата.	По Плана за работа на медицинската	Медицинска сестра-ДГ

		сестра	
9.	Оздравителни и закалителни мероприятия с децата; контрол на температура в занимални и спални; проветряване на помещенията.	През цялата година	Медицинска сестра-ДГ, Учители
10.	Осигуряване на оптимален двигателен режим.	През цялата година	Медицинска сестра-ДГ, Учители
11.	Отчитане на здравословното състояние на децата и заболяемостта.	м.01.2026г. м.05.2026г.	Медицинска сестра-ДГ
12.	Осигуряване на здравословно хранене на децата.	През цялата година	Медицинска сестра-ДГ, Екип НАССР
13.	Здравно-просветна дейност с родителите.	По Плана за работа на медицинската сестра	Медицинска сестра-ДГ
14.	Провеждане на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с децата за изграждане на навици за здравословен начин на живот.	по Плана за работа на медицинската сестра	Медицинска сестра-ДГ, Учители
15.	Беседи, презентации, практически занимания за БДП и за действия при БАКП, учебни евакуации и състезания.	По Плановете на всички групи	Медицинска сестра-ДГ, Учители
16.	Инструктажи на децата за запознаване с опасности при игра в дворните пространства на детската градина, по комбиниранияте съоръжения и уреди, както и с начините за предпазване от злополука.	През цялата година	Медицинска сестра-ДГ, Учители

9.Празници и развлечения

Месец	ТЕМА	Отговорник	Срок за изпълнение
Септември 2025г.	„Първият звънец звъни, ела в детската градина ти“! – празнично откриване на учебна година	Учители от всички групи	15.09.2025г.
Октомври 2025г.	„Богатствата на есента“ – Мултимедийна презентация.	Учителите на всички групи	31.10.2025г.
	„Права и задължения“ – изработване на табла „Правила на групата“ и пана „ Моите права и отговорности“.	Учителите на всички групи	31.10.2025г.
	„Нека с усмивка започне деня “ – отбелязване на международния ден на усмивката с „ Магическо шоу „ – време за много смях, вълшебни фокуси и изненади.	Учителите на всички групи	06.10.2025г.
	„Здрав съм, силен съм, защото се храня добре“ – Изнесена беседа от медицинската сестра по групи.	Учителите на всички групи Медицинска сестра	31.10.2025г.

Ноември 2025г.	Отбелязване на Ден на народните буди Отбелязване деня на народните будители.- Мултимедийна презентация.	Учители на всички групи	01.11.2025г.	
	Седмица по БДП в детската градина	Учители от всички групи		
	Мултимедийна презентация „ Движа се безопасно“			10.11.2025г.
	Ролеви игри на тема: „ На улицата има правила „			11.11.2025 .
	Театър по БДП „ Приключения на улицата“			12.11.2025 г.
	Конструктивна и изобразителна дейност по БДП			13.11.2025 г.
	Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП Изложба на тема: „ Помним; подкрепяме, действаме“		14.11.2025 г.	
„ Ден на християнското семейство“ – празнични програми, изложби на рисунки, дейности по избор. „Ден на християнското семейство“ – тържество на Четвърта група	Учители от всички групи Учители на Четвърта група	21.11.2025г. 30.11.2025г.		

Декември 2025г.	„В очакване на Дядо Коледа” – Театрално представление и посрещане на Дядо Коледа	Учители от всички групи	22.12.2025г.
	Мултимедийна презентация Тема: „Коледни вълшебства“	Учители от всички групи	23.12.2025г.
	„Коледен базар“ – включване в традиционния коледен базар, организиран от Община Стамболийски или ДГ, с активното участие на деца и родители	Учителите на всички групи	23.12.2025г.
	„Коледни работилници“ - практикум , коледни украси по групи, украсяване на елхи, украсяване на детската градина.	Учителите на всички групи	23.12.2025г.
	„ Коледа“- Тържество на Трета група	Учителите на Трета група	23.12.2025г.
Януари 2026г.	„Бабин ден“ – поздрав към бабите и акушерките с дейности по избор.	Учители от всички групи	08.01.2026г.
	„Снежни игри на открито“ – спортни и забавни игри при подходящи условия	Учители от всички групи	31.01.2026г.
Февруари 2026г.	„ Малки ръчички – големи сърца“ – Творческа работилница за отбелязване на „Деня	Учители от всички групи	13.02.2026г.

	на любовта и приятелството „		
	„Отдаване на почит към делото на Левски“ – дейности по избор .	Учители от всички групи	19.02.2026г.
	„ Защо се сърди Баба Марта“ – театрално представление	Учители от всички групи	27.02.2026г.
Март 2026г.	„ Трети Март – велика дата“! – Отбелязване на празника с дейности по избор.	Учители от всички групи	03.03.2026г.
	„Китка обич за мама“ – Тържество на Първа група	Учители на Първа група	08.03.2026г.
	„Шарени чорапчета“ – отбелязване световния ден на хората със синдром на Даун	Учители от всички групи	21.03.2026г.
Април 2026г.	„Пътуващи приказки“ - Отбелязване на международния ден на книгата с дейности по избор.	Учители от всички групи	02.04.2026г.
	„ Сладък Великден“ – приготвяне на великденски лакомства, свързани с празника „ Великден“ от родители с благотворителна цел.	Учители от всички групи	10.04. 2026г.
	„ Пътят на боклука“ – екологична приказка - театър	Учители от всички групи	20.04.2026г.
	“Изгубени в приказния свят” – Тържество на тора група	Учители на Втора група	30.04.2026г.

Май 2026г.	„Празник на буквите“ – отбелязване на 24-ти май с дейности по групи.	Учители от всички групи	22.05.2026г.
	„Тържествено шествие по случай 24 май“ с участието на всички детски градини и училища в Община Стамболийски	Учителите на Четвърта група	24.05.2026г.
	„Момче и вятър“ театрално представление	Учители от всички групи	31.05.2026г.
	„Довиждане детска градина „!-тържествена програма по случай завършване на детската градина на децата от Четвърта група.	Учители на Четвърта група	31.05.2026г.
Юни 2026г.	„Празнична въртележка“ – творчески дейности и развлечения на открито по случай празника на детето.	Учители от всички групи	01.06.2026г.
	Международния ден по БДП-„Празник на безопасността“ – игри и състезания по БДП.	Учители от всички групи	29.06.2026г.
Юли/Август 2026г.	„Зелена ДГ“- полагане на грижи за растенията в двора на детската градина	Учителите на всички групи	31.08.2026г.

10.Административн-стопанска дейност.

№	Дейности / задачи	Срок	Отговорник
---	-------------------	------	------------

1.	МТБ – ремонти, обогатяване, осъвременяване. <ul style="list-style-type: none">• Текущи ремонти;• Обогатяване, осъвременяване и актуализиране на предметната среда – кътове в занимални, коридори и фойета;• Закупуване на материали по заявка и при необходимост;	По предварителен план; При необходимост ежемесечно	Директор, ЗАС Учители ЗАС- домакин
----	---	---	---

Годишният план на детска градина „Искра“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2023 до 2028г., е приет с Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/15.09.2025г. и утвърден със Заповед № РД-10-01/15.09.2025г. на директора.

Неразделна част от Годишния план е Планът за квалификационна дейност на институцията.

Годишният план за дейността на детската градина, заедно с Плана за квалификационната дейност, са публикувани на интернет страницата на институцията.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година и след решение на педагогическия съвет на детската градина.