

ДГ „Искра“ гр. Стамболийски, общ. Стамболийски, обл. Пловдив
тел: 0884699772; e-mail: info-1602991@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ!
ДИРЕКТОР:

NEDYALKA
ATANASOVA
NIHTYANOVA

Digitally signed by
NEDYALKA ATANASOVA
NIHTYANOVA
Date: 2026.09.15 20:58:09
+03'00'

/Н. НИХТЯНОВА/

Заповед № РД-10-01/15.09.2026 г.

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

**за дейността на Детска градина „Искра“, гр. Стамболийски
за учебната 2026/2027 година**

ТЕМА:

**„ЗАЕДНО МОЖЕМ ПОВЕЧЕ – ДЕТСКА ГРАДИНА, СЕМЕЙСТВО И
ОБЩНОСТ“**

НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Закон за предучилищното и училищното образование.
2. Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.
3. Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
4. Наредба за приобщаващото образование.
5. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
6. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
7. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
8. Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език.
9. Кодекс на труда.
10. Конвенция на ООН за правата на детето.
11. Закон за закрила на детето.
12. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021–2030).
13. Национална програма за развитие „България 2030“.
14. Стратегия за развитие на ДГ „Искра“ за периода 2023–2028 г.

I. АНАЛИТИЧНИ АСПЕКТИ НА ДЕЙНОСТТА

При планирането за учебната 2026/2027 г. се запазват установените в предходния годишен план силни страни на институцията и се поставя по-силен акцент върху взаимодействието с родителите и местната общност.

1. Силни страни и устойчиви практики

- Пълен капацитет на групите и добра посещаемост.
- Висококвалифициран и мотивиран педагогически екип.
- Ефективна организация на дейностите, свързани с приобщаващото образование и общата подкрепа за личностно развитие.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по образователните направления.
- Интегриране на информационни и комуникационни технологии в педагогическото взаимодействие, документацията и комуникацията с родителите.
- Добро хранене, санитарно-хигиенно поддържане, функционална среда и материална база.
- Качествена подготовка на децата за училище и работа за постигане на държавните образователни стандарти.

2. Област за развитие

- Разширяване на съвместната работа с родителите и привличане на по-голям брой семейства като активни партньори в живота на детската градина.

3. Основни изводи

- Да се поддържа постигнатото ниво на качествено предучилищно образование.
- Да се развива професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез разнообразни квалификационни форми.
- Да се прилагат иновативни и достъпни форми за взаимодействие със семействата.
- Да се разширяват партньорствата с местната общност, културни, образователни и обществени институции.

- Да се създават повече възможности за съвместни инициативи на деца, родители, педагогически специалисти и представители на общността.

4. МИСИЯ

Мисията на ДГ „Искра“ е да осигурява качествено, приобщаващо и съвременно предучилищно образование, което развива потенциала на всяко дете и изгражда ценности, знания, умения и компетентности за пълноценно участие в обществото. Детската градина утвърждава партньорството със семейството като основен фактор за благополучието на детето и търси активно взаимодействие с местната общност за създаване на подкрепяща, сигурна и стимулираща образователна среда.

5. ВИЗИЯ

ДГ „Искра“ се развива като отворена към семейството и общността образователна институция, в която традициите, иновативните педагогически решения и съвременната образователна среда се обединяват в интерес на детето. Педагогическият екип работи в диалог с родителите, насърчава тяхното активно участие и изгражда устойчиви партньорства с местни институции и организации. В центъра на всички дейности е детето – неговото здраве, сигурност, емоционално благополучие, личностно развитие и успешен преход към училище.

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ

ТЕМА НА ГОДИШНИЯ ПЛАН:

„Заедно можем повече – детска градина, семейство и общност“

1. ОСНОВНА ЦЕЛ

Изграждане на устойчиво, активно и доверително партньорство между детската градина, семейството и местната общност за осигуряване на качествено образование, подкрепяща среда и пълноценно личностно развитие на всяко дете.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Овладяване на книжовния български език и създаване на условия за успешна подготовка за училище.
- Развитие на партньорски взаимоотношения с родителите на основата на доверие, уважение, споделена отговорност и открита комуникация.
- Активно включване на родителите в празници, работилници, открити дейности, доброволчески и образователни инициативи.
- Разширяване на взаимодействието с местната общност, културни, образователни и обществени институции.
- Създаване на подкрепяща и приобщаваща среда, гарантираща участие и изява на всяко дете.
- Повишаване качеството на образованието чрез интерактивни, игрови и иновативни методи на педагогическо взаимодействие.
- Развитие на социално-емоционалните умения на децата чрез сътрудничество между детската градина и семейството.
- Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти за ефективна комуникация и работа с родители и общност.
- Съхраняване и утвърждаване на националните и общочовешките ценности, култура и традиции.
- Поддържане и модернизирание на материалната база и образователната среда.

3. ПРИОРИТЕТИ

- Ранно детско развитие, личностна подкрепа и качествена подготовка за училище.
- Детето като активен участник в образователния процес.
- Семейството като равнопоставен партньор на детската градина.
- Отворена детска градина – устойчиво взаимодействие с местната общност.
- Приобщаваща, здравословна, сигурна и емоционално подкрепяща среда.

- Професионално развитие на педагогическите специалисти.
- Формиране на културни, граждански и национални ценности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Брой групи: 4

Капацитет: 112 деца

Броят на записаните деца се актуализира към началото на учебната година.

Група	Педагогически персонал	Помощно-обслужващ персонал
Първа група	Златка Тонкова – старши учител Евелина Игнатова – старши учител	Илиана Даскалова – помощник-възпитател
Втора група	Кремена Караилieва – старши учител Калина Червенкова – старши учител	Мария Иванова – помощник- възпитател
Трета група	Теодора Червенкова – старши учител Александра Шушутева – учител	Сребка Кемилева – помощник-възпитател
Четвърта група	Марина Александрова – старши учител Десислава Дацова – старши учител	Красимира Батинкова – помощник-възпитател

IV. КОМИСИИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

За дарения: Председател: Евелина Игнатова; членове: Марина Александрова, Стоянка Бундова.

За приемане и бракуване на ДМА: Председател: Марина Александрова; членове: Стоянка Бундова, Евелина Игнатова.

За хранене и хигиена: Председател: мед. сестра Виктория Бакърджиева; членове: Калина Червенкова, Златка Тонкова.

За квалификация: Председател: Калина Червенкова; членове: Десислава Дацова, Александра Шушутева.

За празници и развлечения: Председател: Александра Шушутева; членове: Кремена Караилieва, Теодора Червенкова.

За БДП: Председател: Марина Александрова; членове: Евелина Игнатова, Александра Шушутева.

За бедствия: Председател: Недялка Нихтянова; зам.-председател: Златка Тонкова; секретар: Стоянка Бундова; членове: Дамян Радев, Евелина Игнатова, Кремена Караилieва, Марина Александрова.

За етика: Председател: Евелина Игнатова; членове: Теодора Червенкова, Кремена Караилieва.

За съставяне график за отпуски: Председател: Теодора Червенкова; членове: Златка Тонкова, Евелина Игнатова.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Организационно-педагогическа дейност

№	Дейности / задачи	Срок	Отговорник
1	Планиране и актуализиране на основните институционални документи: стратегия, тематични разпределения, план за квалификационна дейност, план за контролна дейност, план за работа на ПС.	15.09.2026 г.	Директор, учители
2	Педагогически съвещания.	Ежемесечно и при необходимост	Директор
3	Сформиране на комисии и екипи; организация на работата и взаимодействието между основните звена.	15.09.2026 г.	Директор

4	Изготвяне на графици, инструктажи, справки, заявки, докладни записки и др.	През цялата година	Директор, ЗАС
5	Координиране на съвместни инициативи с родители и представители на местната общност.	През цялата година	Директор, учители

2. Педагогически съвет

№	Дневен ред / акценти	Срок	Отговорник
1	Организационен ПС: избор на секретар; обсъждане и приемане на годишния план и приложенията; план за квалификация; план за празници и развлечения; планове по БДП; организация на учебния ден; седмични разпределения; комисии; правилници; занимания по интереси; етичен кодекс.	15.09.2026 г.	Директор, учители
2	Организационен ПС: проследяване развитието на децата – входно ниво; обсъждане на първите съвместни инициативи със семействата.	м.10.2026 г.	Директор, учители
3	Тематичен ПС: „Заедно можем повече – партньорство за качествено предучилищно образование“. Обсъждане на родителската ангажираност, добри практики и взаимодействие с общността.	м.12.2026 г.	Директор, председатели на комисии
4	Организационен ПС: отчет на комисиите; междинно проследяване развитието на децата; резултати от контролната дейност; избор на учебни помагала.	м.02.2027 г.	Директор, учители
5	Организационен ПС: подготовка и координация на инициативите през м. април и май; текущи въпроси.	м.04.2027 г.	Директор, учители
6	Организационен ПС: изходно ниво и училищна готовност; отчети на комисиите; отчет за изпълнение на годишния план; анализ на партньорството със семействата и общността; организация на летния период.	м.06.2027 г.	Директор, учители

3. Образователно-възпитателна дейност

№	Дейности / задачи	Срок	Отговорник
1	Педагогическо взаимодействие, подпомагащо адаптацията на новоприетите деца, в партньорство със семейството.	м.09–10.2026 г.	Учители
2	Проследяване постиженията на децата – входящо и изходящо ниво.	м.10.2026 г.; м.05.2027 г.	Учители
3	Идентифициране на деца с риск от обучителни затруднения и планиране на подкрепа.	м.10.2026 г.	Учители
4	Ефективно провеждане на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с интерактивни методи.	През цялата година	Учители
5	Осъществяване на дейности за обща подкрепа и занимания по интереси.	По график	Учители, комисии

6	Насърчаване интереса към книгите и четенето, включително чрез участие на родители, бивши възпитаници и общността.	През цялата година	Учители
7	Съвместни образователни работилници, открити дейности и инициативи „учим заедно“ с родители.	По планове на групите	Учители
8	Планово обучение по безопасност на движението по пътищата.	По Плана за БДП	Комисия по БДП, учители

4. Дейности за равни възможности и приобщаване

Общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие се организират съобразно индивидуалните потребности на детето, като семейството се включва като активен партньор при планирането и реализирането на подкрепящите дейности.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Актуализиране на необходимата документация.	До 15.09.2026 г.	Директор
2	Идентифициране на потребностите, интересите, силните страни и затрудненията на всяко дете.	Началото на учебната година	Учители по групи
3	Идентифициране на деца със СОП и предприемане на действия по установения ред.	Началото на учебната година	Учители, директор
4	Определяне на координатор по подкрепа за личностно развитие.	м.09.2026 г.	Директор
5	Дейности по интереси и инициативи за изява на всяко дете.	През цялата година	Учители
6	Съвместна работа с родителите при планиране и реализиране на подкрепата.	През цялата година	ЕПЛР, учители
7	Участие на всички деца в празници, тържества, благотворителни и обществени инициативи.	През цялата година	Учители

5. Квалификационна дейност

Квалификационната дейност е пряко обвързана с темата на годишния план и е насочена към повишаване на професионалната компетентност за ефективно партньорство между детската градина, семейството и местната общност.

№	Тема / форма	Срок	Вътрешен обучител
1	„Семейството и детската градина – партньори в развитието на детето“ – презентация	Октомври 2026	Десислава Дацова
2	„Родителите като активни участници в живота на детската градина – работилници, открити дейности, доброволчество“ – презентация	Ноември 2026	Марина Александрова
3	„Съвременни форми на партньорство между детската градина и семейството“ – презентация	Декември 2026	Теодора Червенкова
4	„Заедно за всяко дете – приобщаваща и подкрепяща среда“ – презентация	Януари 2027	Александра Шушутева

5	„Комуникация и взаимодействие с родителите – успешни стратегии и техники“ – презентация	Февруари 2027	Кремена Караилиева
6	„Детската градина и местната общност – създаване на устойчиви партньорства“ – презентация	Март 2027	Калина Червенкова
7	„Социално-емоционално развитие на детето чрез партньорство между семейството и детската градина“ – презентация	Април 2027	Евелина Игнатова
8	„Интерактивни методи и иновации при съвместната работа с родители“ – презентация	Май 2027	Златка Тонкова

Целева група: директор и учители – 9 участници; продължителност: по 2 академични часа; място: ДГ „Искра“. Извънучилищната квалификация се реализира чрез курсове според възникналите потребности и възможностите на бюджета.

6. Контролна дейност

№	Вид / обхват / тема	Срок	Отговорник
1	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие; основни и допълнителни форми; празници и ритуали.	м.11.2026 г.; м.03–04.2027 г.	Директор
2	Проследяване динамиката на детското развитие – входно, изходно ниво и училищна готовност.	м.10.2026 г.; м.05.2027 г.	Директор
3	Водене и съхраняване на задължителната документация.	м.10.2026 г.; м.02.2027 г.	Директор
4	Организация на подкрепата за личностно развитие и предоставяне на равни възможности.	м.10.2026 г.; м.02 и м.05.2027 г.	Директор
5	Организация и методическа работа в първа група – адаптация на децата и взаимодействие със семействата.	м.10.2026 г.; м.02.2027 г.	Директор
6	Проследяване на формите за взаимодействие с родителите и участието им в живота на детската градина.	м.12.2026 г.; м.04.2027 г.	Директор
7	Последващ контрол по дадени препоръки.	Съобразно дадения срок	Директор

7. Взаимодействие с родителите и местната общност

7.1. Цели

1. Изграждане на споделена отговорност за развитието, благополучието и успеха на всяко дете.
2. Утвърждаване на детската градина като отворена общност, в която родителите участват активно и равнопоставено.
3. Развитие на устойчиви партньорства с местни институции, организации, културни и образователни структури.

7.2. Основни задачи

- Поддържане на отношения на взаимно разбиране, доверие и уважение.
- Предоставяне на своевременна педагогическа информация и подкрепа на родителите.

ДГ „Искра“ гр. Стамболийски, общ. Стамболийски, обл. Пловдив

тел: 0884699772; e-mail: info-1602991@edu.mon.bg

- Създаване на разнообразни възможности за участие: срещи, консултации, работилници, открити дейности, празници, доброволчество и съвместни каузи.
- Привличане на представители на местната общност към инициативи, свързани с образование, култура, здраве, екология, безопасност и гражданско възпитание.
- Популяризиране на добрите практики и постиженията на децата и детската градина.

№	Форми / дейности	Срок	Отговорник
1	Организационни родителски срещи по групи.	м.09.2026 г.	Учители по групи
2	Тематични родителски срещи, свързани с развитието, възпитанието и подготовката за училище.	По план на групите	Учители
3	Индивидуални и групови консултации.	По график и при необходимост	Учители
4	Информация чрез родителски табла, електронни канали и интернет страницата на ДГ.	През цялата година	Учители, директор
5	Участие на родители в празници и развлечения.	Съгласно плана за празници	Учители
6	Съвместни творчески работилници и открити дейности.	Най-малко веднъж на срок по групи	Учители
7	„Седмица на семейството“ – съвместни дейности, срещи и инициативи.	16–20.11.2026 г.	Учители
8	Доброволчески и благотворителни инициативи с участие на семейства и общност.	През цялата година	Директор, учители
9	Срещи с представители на местната общност и институции според темите и потребностите на децата.	През цялата година	Директор, учители
10	Проучване на удовлетвореността и обратна връзка от родителите.	м.05–06.2027 г.	Директор, учители

8. Здравеопазване

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Актуализиране на здравната документация и оформяне на документацията на новоприетите деца.	до 30.09.2026 г.	Медицинска сестра
2	Редовна комуникация с личните лекари; профилактични прегледи и имунизации.	Ежемесечно	Медицинска сестра
3	Инструктажи на персонала, родителите и децата за опазване на живота и здравето.	Началото на учебната година и при необходимост	Медицинска сестра, учители
4	Профилактика на остри заразни и респираторни заболявания; сутрешен филтър и ежедневен контакт с родителите.	През цялата година	Медицинска сестра, директор
5	Здравно-просветна дейност с родители.	По плана на медицинската сестра	Медицинска сестра

6	Измерване на физическата дееспособност на децата – входно и изходно ниво.	м.10.2026 г.; м.04.2027 г.	Медицинска сестра, учители
7	Оздравителни и закалителни мероприятия; оптимален двигателен режим.	През цялата година	Медицинска сестра, учители
8	Осигуряване на здравословно хранене.	През цялата година	Медицинска сестра, екип НАССР
9	Практически занимания по БДП, действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.	По съответните планове	Медицинска сестра, учители

9. Празници и развлечения

Месец	Тема / дейност	Отговорници	Срок
СЕПТЕМВРИ	„Здравей, любима детска градина!“ – откриване на новата учебна година.	Учителите на всички групи	15.09.2026 г.
СЕПТЕМВРИ	Мултимедийна презентация „Детската градина и аз“ – права и отговорности.	Учителите на всички групи	30.09.2026 г.
ОКТОМВРИ	Световен ден на миенето на ръце. Презентация „Да победим микробите“.	Учителите на всички групи	15.10.2026 г.
ОКТОМВРИ	„Златна есен е дошла“ – есенен карнавал.	Учителите на всички групи	30.10.2026 г.
НОЕМВРИ	„За народните будители с почит“ – отбелязване по групи.	Учителите на всички групи	01.11.2026 г.
НОЕМВРИ	„Там, където обичта никога не свършва“ – Седмица на семейството.	Учителите на всички групи	16–20.11.2026 г.
ДЕКЕМВРИ	„Запалване на Коледните светлини“ – украсяване на групите с деца и родители.	Учителите на всички групи	01.12.2026 г.
ДЕКЕМВРИ	„Писмо до Лапландия“ – писма до Дядо Коледа.	Учителите на всички групи	14.12.2026 г.
ДЕКЕМВРИ	„Вълшебна Коледа“ – коледно развлечения и презентация „Рождество! Традиции и обичаи!“	Учителите на всички групи	23.12.2026 г.
ЯНУАРИ	„Кукери!“ – изработване на кукерски маски с помощта на родител; презентация „Кукерите – пазители на доброто!“	Учителите на всички групи	31.01.2027 г.
ФЕВРУАРИ	„За теб, Апостоле, поклон!“ – дейности по групи и презентация „Да помним Васил Левски“.	Учителите на всички групи	19.02.2027 г.
МАРТ	„Баба Марта бързала...“ – традиционно посрещане на Баба Марта.	Учителите на всички групи	01.03.2027 г.
МАРТ	„За теб, мой роден край“ – тържество с родители.	Учителите на трета група	02.03.2027 г.
МАРТ	„С България в сърцето“ – Национален празник на България.	Учителите на всички групи	03.03.2027 г.
МАРТ	„Заедно с мама“ – тържество с родители.	Учителите на втора група	08.03.2027 г.

МАРТ	„На мама днес е ден“ – поздрав към майките.	Учителите на всички групи	08.03.2027 г.
МАРТ	„Всяка капка вода е ценна“ – Световен ден на водата; презентация „Водата – нашият безценен приятел“.	Учителите на всички групи	22.03.2027 г.
МАРТ	„Приказка за правилата“ – театрално представление по БДП.	Учителите на всички групи	31.03.2027 г.
АПРИЛ	„Прочети ми приказка“ – бивши възпитаници четат приказки за Международния ден на детската книга.	Учителите на всички групи	02.04.2027 г.
АПРИЛ	Седмица на гората – театрално представление.	Учителите на всички групи	05–11.04.2027 г.
АПРИЛ	„Зелена планета за теб и за мен“ – Ден на Земята; творчески дейности и презентация.	Учителите на всички групи	22.04.2027 г.
АПРИЛ	„Великден с кауза!“ – великденска работилница с родители.	Учителите на всички групи	22.04.2027 г.
МАЙ	„Празник на буквите“ – отбелязване на 24 май с дейности по избор.	Учителите на всички групи	21.05.2027 г.
МАЙ	Тържествено шествие по случай 24 май с детските градини и училищата в община Стамболийски.	Учителите на всички групи	24.05.2027 г.
МАЙ	„Празник на приятелството“ – тържество с родители.	Учителите на първа група	31.05.2027 г.
МАЙ	„Довиждане, детска градина!“ – тържествена програма на четвърта група.	Учителите на четвърта група	31.05.2027 г.
ЮНИ	„Детство мое“ – отбелязване на 1 юни.	Учителите на всички групи	01.06.2027 г.
ЮЛИ/АВГУСТ	„Чистотата в двора на детската градина“ – грижи за растенията в двора.	Учителите на всички групи	31.08.2027 г.

10. Административно-стопанска дейност

№	Дейности / задачи	Срок	Отговорник
1	МТБ – текущи ремонти; обогатяване и осъвременяване на предметната среда; закупуване на материали при необходимост.	По предварителен план и при необходимост	Директор, ЗАС, учители
2	Поддържане на безопасна, здравословна и естетична среда в сградата и двора.	През цялата година	Директор, ЗАС, персонал
3	Съдействие за реализиране на съвместни инициативи с родители и общност за подобряване на средата.	През цялата година	Директор, учители

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

- Повишена активност и ангажираност на родителите в живота на детската градина.
- Устойчиви партньорски отношения между детската градина, семейството и местната общност.

ДГ „Искра“ гр. Стамболийски, общ. Стамболийски, обл. Пловдив

тел: 0884699772; e-mail: info-1602991@edu.mon.bg

- Повече реализирани съвместни инициативи, празници, работилници, кампании и образователни дейности.
- Подобрена комуникация и взаимно доверие между педагогическите специалисти и родителите.
- Повишена професионална компетентност на педагогическия екип за работа със семейства и общност.
- Подкрепяща, приобщаваща и мотивираща среда за развитие и изява на всяко дете.
- Съхраняване на традициите и утвърждаване на общочовешките и националните ценности.
- Повишено качество на образователния процес чрез споделена отговорност и активно сътрудничество.

Заключителни разпоредби

Годишният план на ДГ „Искра“ е етап от изпълнението на Стратегията за развитие на детската градина за периода 2023–2028 г. и се приема с решение на Педагогическия съвет.

Неразделна част от Годишния план е Планът за квалификационната дейност на институцията. Дейностите по празници и развлечения са интегрирани в настоящия план.

При възникнала необходимост Годишният план може да бъде актуализиран през учебната година след решение на Педагогическия съвет и утвърждаване от директора.