ДГ „Искра“ – гр. Стамболийски, общ. Стамболийски, обл. Пловдив
тел: 0884699772; e-mail: info-1602991@edu.mon.bg

**УТВЪРЖДАВАМ !**
**Директор:.....**
**/ Н. Нихтянова/**

NEDYALKA ATANASOVA NIHTYANOVA
Digitally signed by NEDYALKA ATANASOVA NIHTYANOVA
Date: 2026.09.15 21:12:03 +03'00'

# ПЛАН
## за дейността на комисия по безопасност на движението по пътищата в ДГ „Искра“ – Гр. Стамболийски за учебната 2026/2027 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1/15.09 2026г. и е утвърден със Заповед на директора №РД-10-13/15.09.2026 г.

## ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА ПО БДП

1. Определя, а при необходимост променя и допълва своя състав в зависимост от нуждите за осигуряване на по-голяма ефективност и резултати от нейната дейност.

2. Подпомага дейността на директора в осъществяването и контрола на обучението на децата от 3 до 7 години по БДП и създаването на условия за неговата ефективност, в реализацията на съвместни инициативи с различни организации по темите на безопасността.

3. Изработва плана за работата на Комисията през учебната година, което включва:

3.1. Планира тематиката за посещение на външни лектори и средства за хонорари и командировъчни разходи на лекторите.

3.2. Планира квалификационната дейност на учителите, комисията по БДП и начина за финансиране.

3.3. Осигурява учебните помагала и дидактическите материали за провеждане на ситуациите по БДП.

4. Проучва необходимостта, набелязва мерки, изготвя информация и прави предложения към директора на детската градина за подобряване на учебно-материалната база за обучение по БДП.

5. Преди започване на учебната година извършва преглед на пътната сигнализация около района на детската градина и изготвя доклад към директора на детската градина.

6. Прави преглед на съоръженията, монтирани пред входовете на детската градина, осигуряващи безопасност на децата – предпазни мантинели и пана, изкуствени препятствия на улицата за принудително намаляване скоростта на движение на МПС.

7. Работа със семействата и родителите на децата.

7.1. Организира осигуряването на помагала, светлоотразителни елементи по облеклото на децата.

7.2. Организира посещения на родителите при провеждане на празници, състезания и викторини на децата по БДП.

7.3. Организира родителски срещи по тематиката за възпитанието, обучението и опазване на децата в пътното движение, обсъждане на резултатите от образователния процес по БДП.

8. Организира подготовката и организацията на състезания, празници и развлечения по БДП с децата от детската градина.

9. Поддържа своята изпреварваща квалификация по БДП и предава опита си на другите педагогически специалисти в детската градина.

10. В края на учебната година изготвя доклад-анализ за резултатите от работата на комисията по безопасност на движение по пътищата и резултатите от образователния процес по БДП.

11. Отправя предложения към директора на детската градина за подобряване на прилежащата инфраструктура, материално-техническата база по БДП в детската градина и набелязва мерки за повишаване ефективността от обучението и възпитанието по БДП за новата учебна година.

**Планирани дейности през учебната 2026 - 2027 г., организация и координация**

| Дейности | Срок | Отговорни лица/координатори | Индикатори |
|---|---|---|---|
| Изготвяне на План за дейностите поБДП за учебната 2026-2027 г. и План за дейността на КБДП. | Срок: 15.09.2026 г. | Председател КБДП | |
| Оптимизирано обучение на децата по БДП в системата на предучилищното образование в единна концептуална рамка – осъвременяване на учебната документация по БДП въз основа на опита в Република България и водещите страни по отношение на БДП. | Срок: през учебната 2026/27 г. | Директор Председател КБДП | Поставяне на темата във фокуса на обществен дебат. Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на децата по БДП. |
| Европейска седмица на мобилността „Междупоколенческа справедливост“:<br>- 16.09.2026 г. – мултимедийни презентации „Аз се придвижвам“;<br>- 17.09.2026 г. – „Ден на пешеходеца“ – практическо упражняване на безопасно пресичане;<br>- 18.09.2026 г. – викторина „Познавам ли правилата?“;<br>- 21.09.2026 г. – „Ден без автомобили“ – рисунки „Моят зелен град“. | 16-22.09.2026 г. | КБДП Учители по групи | Повишени знания и практически умения на децата за безопасно и устойчиво придвижване. |
| Използване на учебни материали и подходи, адаптирани както към възрастта и зрелостта на обучаваните, така и към духа на времето. | Срок: постоянен | Директор Председател КБДП | Подготвени деца в областта на БДП. |
| Обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното с цел приемственост и ефективен напредък. | Срок: постоянен | Учители | Подготвени деца в областта на БДП. |
| Определяне на конкретни образователни цели като минимални изисквания за обучение по БДП в детската градина. | Срок: постоянен | Учители | Подготвени деца в областта на БДП. |
| Подпомагане на ръководството на детската градина в прилагането на националната политика по обучение в областта на БДП. | Срок: постоянен | Комисия БДП | Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на децата по БДП |

| Дейности | Срок | Отговорни лица/координатори | Индикатори |
|---|---|---|---|
| Обезпечаване на детската градина с годишни образователни планове за безопасна градска мобилност с участието на експерти. | Срок: в началото на учебната година | Директор Комисия БДП | Подготвени деца в областта на БДП. |
| Интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по всички образователни направления в детската градина. | Срок: 15.09.2026 г. | Учители | Подготвени деца в областта на БДП. |
| Практическа насоченост на педагогическите ситуации по БДП – да се провеждат не само в детската занималня, но също така да включват обучение и опит на практика – както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение. | Срок: постоянен | Учители Комисия БДП | Подготвени деца в областта на БДП. |
| Осигуряване на механизъм за обратна връзка и оценка на ефективността от обучението по БДП. | Срок: постоянен | Директор Председател КБДП | Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на децата по БДП |
| Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в системата на предучилищното образование във връзка с обучението по БДП. | Срок: постоянен | Директор Председател БДП | Подготвени педагогически специалисти в областта на БДП. Заимстване на добри европейски практики. |
| Организиране и провеждане на инициативи по БДП за деца в системата на предучилищното образование. | Срок: постоянен | Председател БДП | Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП. |
| Организиране и провеждане на | Срок: | Директор | Подкрепа за |

| Дейности | Срок | Отговорни лица/координатори | Индикатори |
|---|---|---|---|
| национални, регионални и общински инициативи за деца в системата на предучилищното образование, свързани с културата на движение по пътищата. | постоянен | Председател КБДП | творческите изяви на децата по темата за БДП. |
| Провеждане на кампании на институциите в областта на БДП, насочени към деца. | Срок: постоянен | Председател КБДП | Подготвени деца в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата. |
| Активизиране на дейността на комисията по БДП в развитието на средата за обучение по БДП и прилежащата пътна инфраструктура, и организация на движението в непосредствена близост до детската градина. | Срок: постоянен | Директор Председател КБДП | Формиране у децата на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни допълнителни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда, и оказване на помощ в случай на опасност. |
| Изготвяне на материали за пътната обстановка в района на детската градина и представянето им на родителските срещи в началото на учебната година. | Октомври 2026 г. | Председател КБДП | Брой проведени родителски срещи. |
| Осигуряване на дидактически материали по БДП. | Срок: Октомври 2026 г. | Директор Председател КБДП | Брой изготвени материали. |

| Дейности | Срок | Отговорни лица/координатори | Индикатори |
|---|---|---|---|
| Световен ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия – изработване на възпоменателни табла. | 15.11.2026 г. | КБДП Учители по групи | Формиране на отговорно отношение към безопасността на движението и осъзнаване на рисковете на пътя. |
| Подпомагане на ръководството на детската градина при изпълнението на Системата от мерки на Министерството на образованието и науката за безопасно движение по пътищата. | Срок: постоянен | Комисия по БДП | Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на децата по БДП |
| Актуализиране на вътрешните правила за организиране и провеждане на детски пътувания. | Срок: При необходимост | Директор | Брой изготвени актуализации. |
| Мултимедийна презентация „Как се возим безопасно“ – правила за поведение при пътуване с автомобил, автобус, влак и самолет. | Декември 2026 г. | Директор КБДП | Затвърдени правила за безопасно поведение на децата като пътници. |
| Конкурс за рисунка „Моето семейство спазва правилата“. | 29.06.2027 г. | КБДП | Активно участие на деца и родители и затвърждаване на знанията за безопасно поведение на пътя. |
| Изготвяне на предложения до кмета за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година. | Срок: При необходимост | Директор КБДП | Брой изготвени предложения. |

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комисията по безопасност на движението по пътищата в ДГ „Искра“, гр. Стамболийски е определена за учебната 2026-2027 година и е утвърдена със Заповед на директора № ..... / ..... 2026 г.

Комисията по безопасност на движение по пътищата в Детска градина „Искра“, гр. Стамболийски е в състав:

**Председател:** Марина Александрова

**Членове: Евелина Игнатова и Александра Шушутева**

## СЪВМЕСТНИ ИНИЦИАТИВИ С РОДИТЕЛСКАТА И ДРУГА ЗАИНТЕРЕСОВАНА ОБЩЕСТВЕНОСТ

(КАТ „Пътна полиция, Община, БЧК, неправителствени организации и др.)

1. Ангажиране на родителската общност в оказване на помощ при провеждане на учебни ситуации, състезания и др. по темата на БДП.
2. Провеждане на родителски срещи по групи.
3. Провеждане на анкета с родителите по проблемите на БДП.

## ПРИОРИТЕТНИ ДЕЙНОСТИ НА КБДП ЗА ОБОГАТЯВАНЕ НА МТБ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА.

1. Обогатяване на кътовете по БДП в детските занимални с библиотечен фонд на специализирана педагогическа, методическа и друга литература по темата.
2. Обогатяване на интерактивната площадка в двора на детската градина – закупуване на детски мини-автомобили, детски велосипеди, тротинетки и др.
3. Закупуване на демонстрационни табла за онагледяване.
4. Закупуване на учебни помагала за самостоятелна работа на децата по БДП от всички възрастови групи.

ДИРЕКТОР: NEDYALKA ATANASOVA NIHTYANOVA Digitally signed by NEDYALKA ATANASOVA NIHTYANOVA Date: 2026.09.15 21:12:37 +03'00'

Изготвил: .....
Марина Александрова – председател на КБДП